



Charter Membership Application & Payment Information | Antrag auf Gründungsmitgliedschaft und Zahlungsinformationen

Formular 3

Potenzielle Mitglieder sollten die Anweisungen unten befolgen, um ein Gründungsmitglied zu werden.

1. Füllen Sie den **Antrag auf Gründungsmitgliedschaft** vollständig aus und unterschreiben Sie diesen.
2. Füllen Sie das Dokument **Zahlungsinformationen** vollständig aus (Seite 3).
3. Reichen Sie beide ausgefüllten und unterzeichneten Dokumente beim Clubkoordinator ein.
4. Bitte markieren Sie hier ob Sie Hilfstechnologie (wie ein Bildschirmlesegerät) verwenden, um Ihre Weiterbildungsmaterialien zu sehen.

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte newclubs@toastmasters.org

Membership Application | Mitgliedsantrag

Club Information | Clubinformationen

Dieser Abschnitt wird von einem Clubvorstandsmitglied ausgefüllt.

Club number | Clubnummer _____ Club name | Clubname _____ Club city | Clubort _____

Applicant Information | Bewerberinformationen

Dieser Abschnitt wird vom Bewerber ausgefüllt.

Male | Männlich Female | Weiblich Non-binary | Nicht-binär Decline to respond | Ich möchte keine Antwort geben

Last name/Surname | Nachname _____ First name | Vorname _____ Middle name | Zweiter Vorname _____

Die monatliche Zeitschrift *Toastmaster* wird an die folgende Adresse gesendet:

Organization/In care of | Organisation/zu Händen von _____

Address line 1 | Adresszeile 1 (maximal 35 Zeichen) _____

Address line 2 | Adresszeile 2 (maximal 35 Zeichen) _____

City | Stadt _____ State or province | Bundesland _____

Country | Land _____ Post code | Postleitzahl _____

Home phone number | Festnetznummer _____ Mobile phone number | Mobilnummer _____ Email address | E-Mail-Adresse _____

Membership Type | Mitgliedsart

- New | Neu Reinstated | Wiedereingesetzt (Unterbrechung der Mitgliedschaft)
- Dual | Dual
- Transfer | Transfer (Wenn der Antragsteller von einem anderen Club wechselt, füllen Sie bitte die vier folgenden Zeilen aus.)

Previous club name | Name des vorherigen Clubs _____

Date of transfer (MM/YYYY) | Datum des Wechsels (MM.JJJJ) _____

Previous club number | Nummer des vorherigen Clubs _____

Member number | Mitgliedsnummer _____

Toastmasters International Dues and Fees | Beiträge und Gebühren für Toastmasters International

Dieser Abschnitt wird vom Antragsteller mit der Unterstützung eines Clubvorstandsmitglieds ausgefüllt. Beiträge und Gebühren sind im Voraus zu bezahlen und **nicht erstattungsfähig oder von einem Mitglied auf ein anderes übertragbar.**

1. New member fee |

Beitrittsgebühr für neue Mitglieder (20 USD) USD _____

Diese nur von neuen Mitgliedern zu zahlende Gebühr deckt die Kosten für den ersten Lernpfad, ein Online-Exemplar von The Navigator - Wegweiser durch Pathways und die Bearbeitung ab.

2. **Membership dues | Mitgliedsbeiträge (60 USD)** USD _____

4. **Total payment to Toastmasters International | Zahlung gesamt an Toastmasters International** USD _____
Gesamtbetrag von 1, 2 und 3

3. Renewals (optional) | Mitgliedschaftsverlängerung (optional)

Entsprechend den Satzung von Toastmasters International müssen Toastmasters-Clubs halbjährlich im April und Oktober Mitgliedschaftszahlungen überweisen, obwohl Sie bei der Gründung Beiträge für sechs Monate überweisen. Clubs, die im März oder September gegründet werden, möchten eventuell zu diesem Zeitpunkt ihre Beiträge für Mitgliedschaftsverlängerung überweisen, um zu verhindern, dass von jedem Mitglied zwei Mal in zwei Monaten Gebühren kassiert werden. Wenn Ihr Club in den Monaten Oktober bis März gegründet wird, fallen Ihre nächsten Beiträge für Mitgliedschaftsverlängerung am 1. April an. Wenn Ihr Club in den Monaten April bis September gegründet wird, fallen Ihre nächsten Beiträge für Mitgliedschaftsverlängerung am 1. Oktober an. Basierend auf dem Monat, in dem Ihr Club gegründet wird, sind die Beiträge für Mitgliedschaftsverlängerung wie folgt:

- | | | |
|--|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> October Oktober | oder <input type="checkbox"/> April April | USD 60,00 _____ |
| <input type="checkbox"/> November November | oder <input type="checkbox"/> May Mai | 50,00 _____ |
| <input type="checkbox"/> December Dezember | oder <input type="checkbox"/> June Juni | 40,00 _____ |
| <input type="checkbox"/> January Januar | oder <input type="checkbox"/> July Juli | 30,00 _____ |
| <input type="checkbox"/> February Februar | oder <input type="checkbox"/> August August | 20,00 _____ |
| <input type="checkbox"/> March März | oder <input type="checkbox"/> September September | 10,00 _____ |

Club Dues and Fees Worksheet | Arbeitsblatt Clubbeiträge und Gebühren

Clubbeiträge sind direkt an den Club zu zahlen. Der Hauptsitz von Toastmasters International in den USA kann keine Zahlungen für Clubbeiträge verarbeiten.

International Fees and Dues | Internationale Beiträge und Gebühren (aus Zeile 4 oben) USD _____

Club new member fee | Beitragsgebühr für Neumitglieder _____

Club dues | Clubbeiträge _____

Total payment to club | Gesamte Zahlung an den Club _____

I want my membership to begin | Meine Mitgliedschaft soll beginnen am: _____
Month/Year | Monat/Jahr

Member's Agreement and Release | Mitgliedervereinbarung und Freigabebekrklärung

Im Einklang mit meinem Bestreben, als Person und als Mitglied eines Toastmasters-Clubs persönliche Verantwortung zu übernehmen, stimme ich zu, mich an die im Toastmasters-Versprechen enthaltenen Prinzipien sowie an die maßgebenden Dokumente von Toastmasters International und meines Clubs zu halten. Ich werde jegliche Form von Diskriminierung, Belästigung, beleidigendem, ungesetzlichem und sittenwidrigem Verhalten unterlassen und ich bin mir bewusst, dass ich für oben genanntes Verhalten zur Rechenschaft gezogen werden kann und möglicherweise Toastmasters International, meinen oder andere Clubs, oder andere Einzelpersonen, die mit Toastmasters in Zusammenhang stehen, für etwaige Schäden, Verluste und Kosten, die mein Verhalten zur Folge hat, entschädigen muss. Mit dem Verständnis, dass Toastmasters-Veranstaltungen von ehrenamtlichen Mitarbeitern geleitet werden, die von Toastmasters International oder seinen Clubs nicht effektiv ausgewählt oder überwacht werden können, verzichte ich auf jeden Anspruch auf Schadensersatz wegen vorsätzlicher oder nachlässiger Aktionen oder Versäumnissen seiner Mitglieder oder Amtsträger meines oder anderer Clubs oder jedes Amtsträgers von Toastmasters International gegen Toastmasters International, seine Clubs, Führungskräfte, Vorstandsmitglieder, Mitarbeiter und Vertreter. Sollten Streitigkeiten jeglicher Art auftreten, stimme ich ausdrücklich zu, alle Streitigkeiten, Ansprüche und Anschuldigungen in Bezug auf Toastmasters, Distrikte, Clubs und Toastmasters-Mitglieder gemäß Protocol 3.0: Ethics and Conduct beizulegen.

Mit der Einreichen dieses Antrags stimme ich ausdrücklichen Folgendem zu:

- ▶ Der Erhebung, Verwendung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die ich Toastmasters in diesem Mitgliedsantrag zum Zweck der organisatorischen Verwaltung, der Zahlung meiner Beiträge und der Aufnahme meiner Kontaktinformationen in einem Mitgliedschaftsverzeichnis, das an alle Mitglieder und Mitarbeiter von Toastmasters verteilt wird. darüber hinaus der Sammlung, Verwendung und Verarbeitung meiner persönlichen Informationen, die von Toastmasters International über die Toastmasters-Website und durch elektronische Kommunikationen gesammelt wurden.
- ▶ Dass meine Informationen von Toastmasters, seinen Mitarbeitern und Vertretern, Distriktleitern und Clubvorstandsmitgliedern eingesehen und verwendet werden können.
- ▶ dem Vornehmen von Änderungen an meinen persönlichen Kontaktinformationen, um zu gewährleisten, dass sie genau und aktuell sind, durch Aktualisieren meiner persönlichen Profseite auf der Website von Toastmasters International www.toastmasters.org/login. Ich verstehe, dass der Großteil der in diesem Antrag angeforderten Daten notwendig für Verwaltungs- und Planungszwecke ist.

Gelegentlich würden wir Sie gerne mit den Details von Services, Aktuellem zur Weiterbildung und organisatorischen Updates kontaktieren. Wenn Sie zustimmen, dass wir Sie für diesen Zweck kontaktieren können, markieren Sie bitte die Kästchen für die Kontaktmethoden, die Sie akzeptieren: Mail | Post Email | E-Mail Phone | Telefon

Falls Sie lieber keine nicht-essenziellen Kommunikationen von uns erhalten möchten, markieren Sie bitte hier

Unsere vollständige Datenschutzrichtlinie können Sie hier sehen: www.toastmasters.org/footer/privacy-policy.

Das Toastmaster-Versprechen

Als Mitglied von Toastmasters International und meines Clubs verspreche ich,

- ▶ regelmäßig an Clubtreffen teilzunehmen
- ▶ alle meine Rede- und Führungsprojekte nach besten Kräften auf Grundlage des Toastmasters-Weiterbildungsprogramms vorzubereiten
- ▶ mich auf Aufgaben für das Treffen vorzubereiten und diese zu erledigen
- ▶ hilfreiche, konstruktive Bewertungen für andere Mitglieder abzugeben
- ▶ dem Club zu helfen, ein positives, freundliches Umfeld aufrechtzuerhalten, in dem alle Mitglieder lernen und wachsen können
- ▶ meinem Club als Vorstandsmitglied zur Verfügung zu stehen, wenn ich dazu aufgefordert werde
- ▶ andere Clubmitglieder und unsere Gäste mit Respekt und Höflichkeit zu behandeln
- ▶ Gäste zu Clubtreffen mitzubringen, damit diese mit eigenen Augen die Vorteile einer Toastmasters-Mitgliedschaft sehen können
- ▶ die Richtlinien und Regeln aller Ausbildungs- und Auszeichnungsprogramme von Toastmasters einzuhalten
- ▶ bei der Durchführung aller Toastmasters-Aktivitäten hohe Standards an Aufrichtigkeit und ethischem Handeln einzuhalten

Verification of Applicant | Bestätigung des Antragstellers

By my signature below, I agree to the terms of A Toastmaster's Promise and the Member's Agreement and Release stated above and certify that I am 18 years of age or older, in compliance with the Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International. | Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit dem Toastmasters-Versprechen und dem Verzicht auf Schadensersatz wie oben aufgeführt einverstanden und ich bestätige, dass ich gemäß der Toastmasters Club Constitution for Clubs of Toastmasters International mindestens 18 Jahre alt bin.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | Ich bestätige, dass meine elektronische Signatur auf diesem Dokument mit der Handunterschrift rechtlich gleichgesetzt ist.

Applicant signature | Unterschrift des Antragstellers Date (MM/DD/YYYY) | Datum (MM.TT.JJJJ)

Verification of Club Officer | Bestätigung des Clubvorstandsmitglieds

I confirm that a complete Membership Application, including both the signature of the new member and that of a club officer, is on file with the club and will be retained by the club. | Ich bestätige, dass ein ausgefüllter Mitgliedschaftsantrag, der sowohl die Unterschrift des neuen Mitglieds als auch die eines Clubvorstandsmitglieds enthält, in den Akten des Clubs geführt wird.

By my signature below, I certify that this individual has joined the Toastmasters club identified. As a club, we will ensure that this member receives proper orientation and mentoring. | Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass diese Person dem oben aufgeführten Toastmasters Club beigetreten ist. Als Club werden wir dafür sorgen, dass das Mitglied eine geeignete Einführung und Betreuung erhält.

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | Ich bestätige, dass meine elektronische Signatur auf diesem Dokument mit der Handunterschrift rechtlich gleichgesetzt ist.

Club Officer's signature | Unterschrift des Clubvorstandsmitglieds Date (MM/DD/YYYY) | Datum (MM.TT.JJJJ)

In order for this application to be valid, both signatures are required. | Damit dieser Antrag gültig ist, sind beide Unterschriften erforderlich.

CLUBAMTSTRÄGER

Bitte bewahren Sie für Ihre Clubunterlagen eine Kopie auf. Fragen sollten an die Abteilung Neue Clubs newclubs@toastmasters.org gerichtet werden:

Das Clubvorstandsmitglied muss den Anweisungen unten Folge leisten, sobald die Dokumente **Gründungsmitgliedsantrag** und **Zahlungsinformationen** erhalten wurden.

1. Unterschrift und Datum des Antragstellers **Antrag auf Gründungsmitgliedschaft**.
2. Reichen Sie die Dokumente **Antrag auf Gründungsmitgliedschaft** und **Zahlungsinformationen** beim Clubkoordinator ein.
3. Nach Erhalt der Bestätigung, dass Toastmasters International die Dokumente **Antrag auf Gründungsmitgliedschaft** und **Zahlungsinformationen** erhalten und bearbeitet hat, muss der Clubkoordinator:
 - a. Den **Antrag auf Gründungsmitgliedschaft** des Antragstellers mit der weiteren Clubdokumentation aufbewahren und. Die Aufbewahrung sollte auf sichere Weise erfolgen, beispielsweise in einem Schließfach, oder der Antrag sollte vernichtet werden, wenn er digital gespeichert wurde. Es liegt an Ihrem Club und den Datenschutzrichtlinien Ihres Landes, wie lange der Antrag aufbewahrt werden sollte.
 - b. Alle ausgefüllten Gründungsdokumente und Zahlungen beim Team für neue Clubs über einen der folgenden Wege einreichen:

E-Mail: newclubs@toastmasters.org

Fax: +1 303-799-7753

Postadresse: 9127 South Jamaica Street, Suite 400 • Englewood, CO 80112 • USA

Payment Information | Zahlungsinformationen

Payment Method to Toastmasters International | Zahlungsweise an Toastmasters International

Dieser Abschnitt wird vom Antragsteller ausgefüllt und gilt nur für die Zahlung an den Hauptsitz von Toastmasters International in den USA (der Betrag, der in Zeile 4 auf Seite 1 genannt wird). Der Hauptsitz von Toastmasteres International kassiert keine Clubbeiträge.

MasterCard

Visa

AMEX

Discover

USD

Amount | Betrag

Card number | Kartenummer

Expiration date | Gültig bis

Name on card | Name auf der Karte

Signature | Unterschrift

I acknowledge that my electronic signature on this document is legally equivalent to my handwritten signature. | Ich bestätige, dass meine elektronische Signatur auf diesem Dokument mit der Handunterschrift rechtlich gleichgesetzt ist.

Check box if Billing Address is the same as Shipping Address | Bitte markieren, wenn die Lieferadresse der Rechnungsadresse entspricht.

Address Line 1 | Adresszeile 1

Address Line 2 | Adresszeile 2

City | Stadt

State or Province | Bundesland

Country | Land

Postal Code | Postleitzahl

Check or money order | Scheck oder Zahlungsanweisung

Scheck oder Zahlungsanweisung muss in US-Dollar auf eine amerikanische Bank ausgestellt sein.

USD

Amount | Betrag

Check or money order number | Nummer des Schecks oder der Zahlungsanweisung

Other | Sonstiges

Other | Sonstiges